

T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI  
YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI  
2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI



EKİM 2020



Başkanlığımız kültür tarihimizin ve milli kültür mirasımızın temel kaynaklarından olan yazma eserlerin korunması ile ilgili olarak, kurulduğu günden bu güne birçok önemli faaliyete imza atmış olmakla birlikte aynı azim ve kararlılıkla çalışmaya ve üretmeye devam etmektedir. Kamu yönetimi anlayışı da her geçen yıl sürekli olarak değişmekte ve gelişmekte, gittikçe daha şeffaf ve istikrarlı hale gelmektedir. Bu değişime uyum sağlamak amacıyla kamu mali yönetimi alanında gerekli reformlar gerçekleştirilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yasal bir çerçeve oluşturularak kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye geçmeleri sağlanmıştır. Başkanlığımız da 2015-2018 dönemine ilişkin yapılan ilk Stratejik Plandan sonra Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesiyle birlikte 2019-2023 yıllarını kapsayan ikinci planı hazırlamış, yeni döneme uygun olarak yeni hedefler ve performans ölçüleri geliştirmiştir. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından Eylül 2019 da çıkarılan Program Bütçe Rehberine göre hazırlanan ve 2021 yılı bütçemize dayanak teşkil eden 2021 yılı Performans Programımız, stratejik planımızdaki amaçlara paralel biçimde daha anlaşılır amaçlar, stratejik hedefler ve ölçülebilir göstergeler üzerinden hazırlanmış bulunmaktadır.

Stratejik Planımızın yıllık uygulama dilimini oluşturan 2021 Performans Programımız üç amaç altında altı performans hedefi ile altı performans göstergesinden oluşmakta olup bu vesile ile bütçemiz daha uygulanabilir, daha fazla izlenebilir ve maliyetler anlamında daha idare edilebilir hale gelmiştir.

Kültür ve Turizm Bakanlığı Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı 2021 yılı performans programının yazma eserlerin daha işlevsel bir biçimde halka sunulması, korunması ve zenginleştirilmesi hususunda yapılacak çalışmalara, kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkıda bulunmasını temenni ederken, başkanlığımızın göstereceği performansın tüm kültür hayatımız için hayırlı ve bereketli sonuçlar doğurmasını dilerim.

**Mehmet Nuri ERSOY**  
**Bakan**



Kültür ve medeniyetimizin temel kaynakları olan yazma eserleri en işlevsel şekilde yeniden üretmek amacına mâtuf çalışmalarımız aralıksız sürmektedir. Başkanlığımız, yazma ve nadir eserler üzerine yaptığı çalışmaları ile kültür ve bilim dünyasında farkındalık oluşturmaya ve yazma eserler alanında referans bir kurum olmayı hedeflemektedir. Bu amaç doğrultusunda Başkanlığımızca sekiz yıldır yürütülen çalışmalar ile yazma eserlerimiz tam anlamıyla koruma altına alınmış ve tahrîb olmaktan kurtarılmıştır. Başkanlığımız eserleri koruma altına almak kadar aynı zamanda onları restore etmekte, tüm gerekli fiziki ortamı sağlamakta, diğer yandan onları çeşitli çalışmalarla yeniden üreterek daha işlevsel hale getirmektedir. Bugüne kadar 172 adet klasik eserin basımı gerçekleştirilmiş, okuyucuya sunulmuş, ücretsiz olarak kütüphanelere dağıtılmış, aynı zamanda e-kitap olarak yayımlanmıştır. Başkanlığımız kütüphanelerindeki eserlere ek olarak müze kütüphanelerinde bulunan eserler de sayısal ortama aktarılarak okuyucuya sunulmuş, kitap alımları ile koleksiyonlar zenginleştirilmiştir. Bu çalışmaların 2021 ve sonraki yıllarda da sürdürülmesi canlı bir kültür hayatı için pek kritik önemdedir.

2021 yılı için hazırlanan Performans Programımız Stratejik Planımız doğrultusunda, bütçe ilke ve hedeflerine uygun olarak hazırlanmış olup başkanlığımız çalışmalarını ilgililer nezdinde daha anlaşılır kılmasına, kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının gelişmesine de katkıda bulunacaktır. Bu vesile ile Performans programımızın yapılacak çalışmalarda kurum personelimize yol gösterici olması dileğiyle hayırlı sonuçlar getirmesini temenni ederim.

**Prof. Dr. Muhittin MACİT**  
**Başkan**

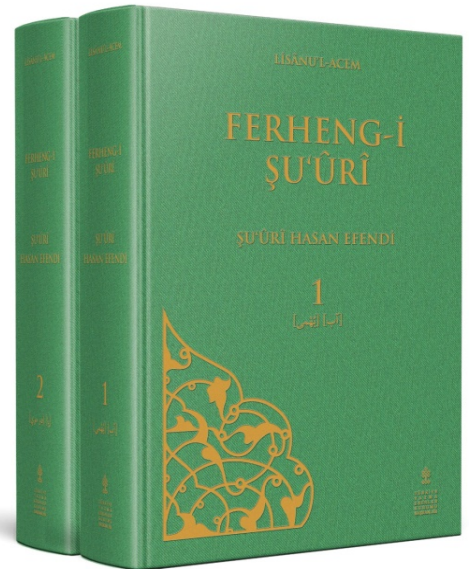


  
TÜRKİYE  
YAZMA  
ESERLER  
KURUMU  
BAŞKANLIĞI

## FERHENG-İ ŞU'ÛRÎ

LİSÂNÜ'L-ACEM  
(Farsça-Türkçe Lügat)

ŞU'ÛRÎ HASAN EFENDİ



## İÇİNDEKİLER

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| BAKAN SUNUŞU.....                                                | 2  |
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....                                        | 3  |
| <br>                                                             |    |
| I- GENEL BİLGİLER.....                                           | 6  |
| A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....                            | 6  |
| 1- Kurumun Görev ve Fonksiyonları.....                           | 6  |
| 2- Yasal Mevzuat.....                                            | 7  |
| B- Teşkilat Yapısı.....                                          | 8  |
| C- Fiziksel Kaynaklar.....                                       | 10 |
| 1- Kurumsal Yapı.....                                            | 10 |
| 2- Teknolojik Yapı.....                                          | 14 |
| D- İnsan Kaynakları.....                                         | 15 |
| <br>                                                             |    |
| II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....                                    | 18 |
| A- Temel Politika ve Öncelikler.....                             | 18 |
| B- Amaç ve Hedefler.....                                         | 19 |
| 1-Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi.....          | 20 |
| 2-İdare Performans Bilgisi.....                                  | 20 |
| C- Faaliyet Maliyetleri Tabloları.....                           | 23 |
| D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....                          | 29 |
| E- Diğer Hususlar.....                                           | 29 |
| 1-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri.....                  | 30 |
| 2-Performans Göstergelerinin izlenmesinden Sorumlu Birimler..... | 30 |



## I- GENEL BİLGİLER

### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### 1. Kurumun Görev ve Fonksiyonları

##### YAZMA VE NADİR ESERLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI:

- Kullanıcıların eserlere etkin erişimini sağlamaya yönelik kütüphanecilik hizmetleri vermek.
- Eserlerden yararlanılarak oluşturulan tez, makale, kitap gibi bilimsel araştırma sonuçlarını toplamak ve kullanıcıların hizmetine sunmak.
- Yurt içinde veya yurt dışında bulunan eserlere ilişkin bibliyografyalar hazırlamak, kataloglar oluşturmak ve bu verilere elektronik ortamda erişimi sağlamak.
- Başkanlığın faaliyetleri ve çalışmalarını kamuoyuna duyurmak ve tanıtmak amacıyla bülten ve dergi gibi yayınlar hazırlamak.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde konferans, seminer, sempozyum, sergi gibi kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlemek.
- Başkanlığın görev alanına giren konularda yurt içi ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Eserlerin demirbaş kayıtlarını tutmak.
- Hizmetlere ilişkin istatistikler tutmak.

##### ÇEVİRİ VE YAYIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI:

- Eserlerde işlenen konu ve kullanılan sanatlarla ilişkili bilimsel çalışmalar yapmak, yaptırmak.
- Çeviri ve sadeleştirme yapmak, eserlerin orijinal dilinde matbu harflerle yazılmasını sağlamak.
- Bilimsel, kültürel ve tanıtıcı yayımlar yapmak, yaptırmak.
- Yayın kurulları oluşturmak.

##### KİTAP ŞİFAHANESİ VE ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI:

- Gerekli fiziki koruma ve güvenlik şartlarını oluşturarak, eserlerin sağlıklı bir şekilde saklanması sağlamak.
- Konservasyon ve restorasyon çalışmalarıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek, bu araştırmaların sonucuna göre eserler üzerinde uygulanacak konservasyon ve restorasyon yöntemlerini saptamak, kullanılacak malzemeleri üretmek veya temin etmek, eserlerin konservasyon ve restorasyonlarını yapmak.
- Eserlerin dia, mikrofilm ve dijital ortamlar ile fotoğraf gibi dijital olmayan ortamlarda arşivini oluşturmak.

##### STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapar.

##### İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Başkanlık personelinin her türlü özlük işlemleri, personel eğitimi ve personel hareketliliğine ait iş ve işlemleri yapmak.
- Başkanlık faaliyetleriyle ilgili yapım, bakım, onarım, satın alma, kiralama, ulaşım, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, belge yönetimi, demirbaş, arşiv, depolama ve sağlık giderleri ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak.

##### HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- Başbakanlık, bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile Başkanlık birimlerinden gönderilen mevzuat çalışmaları ile hukukî konular hakkında görüş bildirmek.
- Başkanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirlerin zamanında alınmasına, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.
- Adli ve idari davalarda gerekli olacak bilgileri hazırlamak, taraf olduğu davalarda ve icra takiplerinde Başkanlığı temsil etmek veya Başkanlığın hizmet satın alma yoluyla temsil edildiği davaları takip ve koordine etmek.

## 2. Yasal Mevzuat

- Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı görev, yetki ve sorumluluklarının hukuksal dayanağını 15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinden almaktadır. Başkanlığımız, tevdi edilen taşınır kültür varlıklarından olan el yazması yazma ve basma nadir eserlerin korunması ve kamuoyunun hizmetine sunulması görevini genelde Anayasasının tarih, kültür ve tabiat varlıklarının korunmasını amir maddeleri özelde ise söz konusu Kararname çerçevesinde yerine getirmektedir.
- 703 sayılı KHK ile 6093 sayılı Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığının Muafiyetlerine ilişkin Kanun’un birçok maddesi mülga edilerek Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum Ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (4 Numaralı Kararname)’nin 722 ila 731 inci maddeleri ile bu mülga edilen hükümler yeniden düzenlenmiştir. Fakat Kanunun eski halinde yer alıp anılan kararnamede bulunmayan bazı hükümler mevcuttur. Öncelikle 6093 sayılı Kanun’un eski halinde “Personel Statüsü” başlığı altında Başkanlık personelinin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na tabi olduğu belirtilirken kararname ile getirilen düzenlemeler arasında bu madde yer almamaktadır.

### Mevzuat Analizi Tablosu

| Mevzuatın Adı                                                                                                                                                                                              | R.G. Tarihi | R.G. Sayısı |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 6093 Sayılı Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığının Muafiyetlerine İlişkin Hakkında Kanun                                                                                                               | 30.12.2010  | 27801       |
| Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum Ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (4 no’lu Kararname)’nin ellinci bölümü 722 ila 731 inci maddeleri | 15.07.2018  | 30479       |
| 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu                                                                                                                                                    | 23.07.1983  | 18113       |
| 5366 Sayılı Yıpranan Tarih ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Korunması Hakkında Kanun                                                                                  | 05.07.2005  | 25866       |
| İl İdaresi Kanunu                                                                                                                                                                                          | 18.06.1949  | 7236        |
| Yazma Eser Uzmanlığı Yönetmeliği                                                                                                                                                                           | 07.03.2012  | 28226       |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik                                                                                                                       | 23.01.2007  | 26412       |
| Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Çeviri ve Yayımlar Yönetmeliği                                                                                                                                     | 07.03.2012  | 28226       |
| Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı İstisna Sözleşmesi Yönetmeliği                                                                                                                                     | 10.05.2012  | 28288       |
| Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığında Çalıştırılacak Sözleşmeli Personel Hakkında Yönetmelik                                                                                                          | 07.04.2012  | 28257       |
| Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği                                                                                                                                      | 05.01.2013  | 28519       |
| Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Personeli görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği                                                                                                        | 27.11.2013  | 28834       |
| Korunması Gerekli Taşınır Kültür ve Tabiat Varlıklarının Tasnifi, Tescili ve Müzelere Alınmaları Hakkında Yönetmelik                                                                                       | 13.08.1984  | 18488       |
| Korunması Gerekli Taşınır Kültür ve Tabiat Varlıklarının Yurt Dışına Çıkarılması ve Yurda Sokulması Hakkında Yönetmelik                                                                                    | 16.02.1984  | 18314       |
| Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik                                                                                                          | 13.03.2012  | 28232       |
| Kültür ve Turizm Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği Bandrol Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik                                                                                      | 08.11.2001  | 24577       |
| Kültür Bakanlığı Yazma Eser Kütüphaneleri Çalışma, Yazma ve Eski Harfli Basma Eserlerden Yararlanma Yönetmeliği                                                                                            | 09.04.2003  | 25074       |

## B-Teşkilat Yapısı

İlk olarak 28.12.2010 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 6093 sayılı Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunla kurulan Başkanlığımız, 15/07/2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 4 Numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile teşkilat yapısı yeniden düzenlenmiş olup Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı, tüzel kişiliği haiz, özel bütçeli bir kurum olarak hizmetlerine devam etmektedir.

Kurumun merkezi İstanbul'da bulunmaktadır. Başkanlık şeklinde kurulan kurum üst yönetici düzeyinde Cumhurbaşkanlığı Kararıyla atanan Başkan tarafından temsil edilmekte olup, Başkana bağlı olarak çalışan üç ana hizmet, bir danışma ve bir yardımcı hizmet birimi olmak üzere beş daire başkanlığı, yine danışma birimleri olarak hukuk müşavirliği, iç denetim ile başkanlık müşavirleri şeklinde teşkilatlandırılmıştır.

Başkanlığın Bakanlık Bakan Yardımcısının başkanlığında oluşturulan ve Başkanlığın faaliyet alanı ile ilgili olarak temel yaklaşım ve uygulamalar ile önceliklerin belirlenmesine matuf tavsiye niteliğinde kararlar alan Danışma Kurulu ile ana görevi yurt içi ve yurt dışından Başkanlık kütüphanelerine kazandırılacak eserlerin satın alma ve bağış kabulüne karar verecek bir Eser Sağlama Kurulu bulunmaktadır.

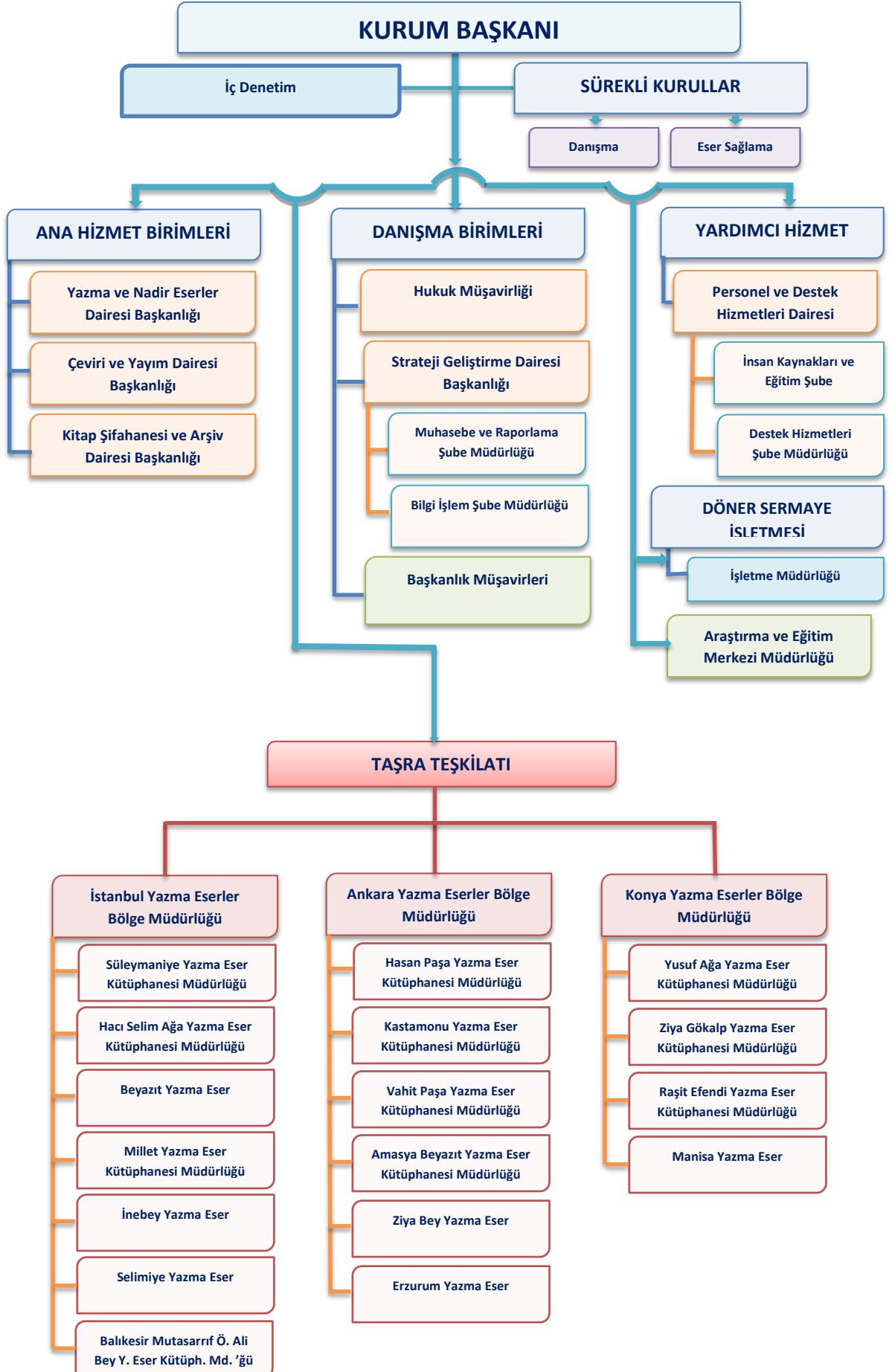
Kurullara ek olarak Başkanlığa bağlı olarak Osmanlı Türkçesi, restorasyon, konservasyon, dijitalleştirme teknolojileri ile hat, tezhip, ebru, ciltçilik gibi Türk el sanatlarıyla ilgili sertifikalı veya sertifikasız eğitim programları ve kurslar düzenlemek amacıyla Araştırma ve Eğitim Merkezi kurulması Kararname kapsamında öngörülen hususlardan biridir. Benzer şekilde 4 Numaralı Kararname ile Başkanlık bünyesinde Döner Sermaye İşletmesi kurulması yetki verilen bir diğer husustur.

Taşrada ise İstanbul, Ankara ve Konya olmak üzere çevrelerinde bulunan yazma eser kütüphanelerinin bağlı bulunacağı Bölge Müdürlükleri ve bu bölgelere bağlı toplam 17 adet kütüphane müdürlüğü bulunmaktadır.





## YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



## C-Fiziksel Kaynaklar

### 1-Kurumsal Yapı

Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı, 2010 yılı sonunda kurulmuş ve 2011 yılı Nisan ayından itibaren faaliyet göstermeye başlamıştır. Başkanlığımız kuruluşundan itibaren ilk iki yılı Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivleri Dairesi Başkanlığının İstanbul Sultanahmet'te bulunan hizmet binasında hizmet vermiştir. 2013 yılı Haziran ayı itibariyle Süleymaniye Kütüphanesi bünyesinde bulunan Zarifi Bey Konağına taşınmıştır.

Başkanlığımızın da içinde bulunduğu Süleymaniye Kütüphanesi Külliyesi, mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Evvel ve Sani Medreseleri, Tıp Medresesi ve Eski Doğum Hastanesinden oluşmaktadır. 2013 yılı itibariyle yeniden düzenlenen Eski Doğum Evi hem başkanlığımız hizmet binası hem kitap hastanesi olarak hizmete açılmıştır. Yine Süleymaniye Külliyesinde bulunan ve Dar-u-şifa olarak bilinen tarihi yapı Başkanlığımıza tahsis edilmiş olup, restorasyon çalışmaları sonrası başkanlığımız kültür sanat çalışmaları ve idare hizmetleri için kullanıma açılacaktır.

Başkanlığımıza bağlı kütüphaneler, mülkiyetleri Milli Emlak Genel Müdürlüğü, il özel idareleri ve Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait tarihi binalarda hizmet vermektedirler. Bunlar arasında İstanbul'da Millet, Beyazıt, Hacıselim Ağa, Nuri-i Osmaniye, Ragıp Paşa kütüphaneleri, Bursa 'da İnebey, Konya'da Yusuf Ağa, Diyarbakır'da Ziya Gökalp, Sivas'ta Ziya Bey, Kayseri 'de Raşit Efendi kütüphaneleri tarihi öneme sahip binalarda faaliyetlerini sürdürmektedirler. Diğer bir takım kütüphanelerimiz ise geçici olarak halk kütüphaneleri ile iç içe olup, yer tespit, tahsis ve yapım çalışmaları devam etmektedir.



*Nuruosmaniye Kütüphanesi*

## YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI MÜLKİYET KİRA TAHSİS TABLOSU

| KÜTÜPHANE                                       | İL         | ADRES                                                                      | MÜLKİYET –KİRA-TAHSİS DURUMU                               | M2     |
|-------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------|
| İstanbul Yazma Eserler Bölge Müdürlüğü          | İstanbul   | Ayşe Kadın Mah. Hamam Sok. No:35 Fatih                                     | Vakıflar Genel Müdürlüğü                                   | -      |
| Süleymaniye Yazma Eserler Kütüphanesi Müdürlüğü | İstanbul   | Ayşe Kadın Mah. Hamam Sok. No:35 Fatih                                     | Vakıflar Genel Müdürlüğü                                   | 18.054 |
| Millet Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü         | İstanbul   | İskenderpaşa Mah. Feyzullah Efendi Sok. No:1 34080 Fatih                   | Vakıflar Genel Müdürlüğü                                   | 1.638  |
| Hacı Selim Ağa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü | İstanbul   | Selami Ali Cad. Mimar Sinan Mah. No:7 / Üsküdar                            | Vakıflar Genel Müdürlüğü                                   | 367    |
| Beyazıt Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü        | İstanbul   | Beyazıt Meydanı/Fatih                                                      | Vakıflar Genel Müdürlüğü                                   | 1.000  |
| Nur-i Osmaniye Yazma Eser Kütüphanesi           | İstanbul   | Vezerhan Cad. Nuruosmaniye Camii Avlusu 34440 Eminönü                      | Vakıflar Genel Müdürlüğü                                   | 7.292  |
| Ragıp Paşa Yazma Eser Kütüphanesi               | İstanbul   | Ordu Caddesi, Laleli                                                       | Vakıflar Genel Müdürlüğü                                   | 659    |
| Köprülü Yazma Eser Kütüphanesi                  | İstanbul   | 1001 Direk Mah. Divanyolu Cad. No:29 Fatih                                 | Vakıflar Genel Müdürlüğü                                   | 659    |
| Atrı Efendi Yazma Eser Kütüphanesi              | İstanbul   | Vefa Cad. No: 44 34470 Beyazıt                                             | Vakıflar Genel Müdürlüğü                                   | 2.000  |
| İnebey Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü         | Bursa      | İnebey Caddesi, İnebey Sokak No: 5 Osmangazi                               | Vakıflar Genel Müdürlüğü                                   | 320    |
| Mutasarrıf Ömer Ali Bey kütüphanesi Müdürlüğü   | Balıkesir  | Dinkçiler Mah. Soma Cad. No:10/8 Merkez                                    | Valilik                                                    | 432    |
| Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü      | Kastamonu  | Cebraill Mah. 10 Aralık Cad. No:30 Merkez                                  | İl Özel İdaresi (25 Yıllık Tahsis)                         | 372    |
| Vahit Paşa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü     | Kütahya    | Ali Paşa Mah. Menderes İşhanı Kültür Merkezi Kat:3                         | Milli Emlak Müdürlüğü                                      | 1.611  |
| Selimiye Yazma Eserler Kütüphanesi Müdürlüğü    | Edirne     | Çavuşbey Mahallesi Hükümet Caddesi No: 21 Deveci Han                       | 1-Vakıflar Genel Müdürlüğü<br>2-Kültür ve Turizm Bakanlığı | 85     |
| Hasanpaşa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü      | Çorum      | Çöplü Mah. Camikebir 3. Sk. No:17                                          | İl Özel İdaresi (25 Yıllık Tahsis)                         | 732    |
| Beyazıt Devlet Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü | Amasya     | Hacı İlyas Mah. Beyazıt Camii No: 5 Merkez                                 | Vakıflar Genel Müdürlüğü                                   | 90     |
| Ziya Bey Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü       | Sivas      | Nalbantlarbaşı Cad. Çarşıbaşı Mah. No:3                                    | Kültür ve Turizm Bakanlığı                                 | 297    |
| Konya Bölge Müdürlüğü                           | Konya      | Abdulaziz Mah. Yavuz Selim Cad. No: 86 Meram                               | Milli Emlak Müdürlüğü                                      | 2.800  |
| Yusuf Ağa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü      | Konya      | Bahçelievler Mah. Yavuz Selim Cad. No:152 Meram                            | Vakıflar Genel Müdürlüğü                                   | 120    |
| Raşit Efendi Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü   | Kayseri    | Azizbey Mah. Cami-i Kebir Avlusu 38040 Melikgazi                           | Vakıflar Genel Müdürlüğü                                   | 130    |
| Manisa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü         | Manisa     | Sakarya Mahallesi 1103 Sok. No:4                                           | Valilik                                                    | 720    |
| Ziya Gökalp Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü    | Diyarbakır | Camii kebir mah. Piriçiler sok. no:1 ulucami avlusu Mesudiye medresesi sur | Vakıflar Genel Müdürlüğü                                   | 1320   |
| Erzurum Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü        | Erzurum    | Yukarı Yoncalık Mah. Ali ravi Cad. No:38 Yakutiye                          | Şeyhler Hamamı                                             | 855    |

Ülkemiz yazma ve matbu basma eserlerin sayısı bakımından dünyada önde gelen ülkelerden biridir. Sayısı yüz binleri bulan bu tarihi öneme sahip yazma eserlerin önemli bir kısmı bugün kütüphaneler, saraylar, müzeler ve özel koleksiyonlarda muhafaza edilmektedir. Önemli bir kısmı kamu kuruluşlarının elinde bulunan yazma eserlerin bir kısmı ise, özel işletmeler ve kişilerin elinde bulunmaktadır.

Başkanlığımızın kurulması ile ülkemizin önde gelen yazma eser kütüphaneleri olan Süleymaniye, Millet (İstanbul), Beyazıt (İstanbul), Hacı Selimağa (İstanbul), İnebey (Bursa), Ziya Gökalp (Diyarbakır), Selimiye (Edirne), Raşit Efendi (Kayseri), Yusufaga (Konya), Ziya Bey(Sivas) ve Konya Bölge olmak üzere ülkemizin değişik illerinde bulunan toplam on yedi yazma eser kütüphanesi Başkanlığımıza bağlanmıştır.

Bu kütüphanelerde Osmanlı dönemi padişah koleksiyonları, paha biçilmez minyatür, ebru ve tezhip sanatlarını içeren eserler ile tarihi onuncu yüzyıla kadar götürülebilen yazma eserler bulunmakta, eser sayısı toplamda **670.104'e** kadar ulaşmaktadır.

İstanbul, sahip olduğu yazma ve nadir eser koleksiyonu sayısı ve ifa ettiği görevler itibariyle yazma eserler alanında bir merkez niteliğindedir. İstanbul Fatih İlçesi Süleymaniye külliyesinde yer alan Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi, yazma eser bakımından dünyanın en önemli kütüphaneleri arasındadır. Cumhuriyet döneminde çıkarılan "Tevhid-i Tedrisat Kanunu" ve "Tekke ve Zaviyelerin Kapatılmasına Dair Kanun" uyarınca İstanbul'daki Yazma Eser Kütüphaneleri Süleymaniye çatısı altına alınmıştır. 106 koleksiyonda toplam **216.587** adet yazma ve **453.517** basma eser bulunmaktadır. İçlerinde Ayasofya, Bağdadlı Vehbi, Carullah, Damat İbrahim, Esad Efendi, Fatih, Hacı Mahmud, Hamidiye, Kılıç Ali, Laleli, Reisülküttap, Süleymaniye, Şehid Ali, Yeni Cami ve Süheyl Ünver gibi en değerli koleksiyonlar bulunmaktadır. Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi'ni dünya çapında yazmalar merkezi yapan da bu koleksiyonlardır. Fatih Millet, Beyazıt ve Hacı Selim Ağa kütüphaneleri ise İstanbul'un diğer önemli kütüphanelerdir.

Ayrıca Selçuklu dönemi ağırlıklı olmak üzere, önemli sayıda ve nitelikte yazma ve nadir basma eseri bünyesinde bulunduran Konya Bölge Yazma Eserler Kütüphanesi, bu niteliği ile de diğer yazma eser kütüphanelerinden farklı olarak bir merkez konumundadır. Söz konusu Kütüphanede, 1992 yılından beri Anadolu'daki il ve ilçe halk kütüphanelerinden yapılan devirlerle oldukça zengin bir koleksiyon toplanmış bulunmaktadır.

Başkanlığımıza bağlı kütüphaneler ile bu kütüphanelerde bulunan yazma ve matbu eserlere ilişkin istatistiki veriler şu şekildedir:

| YAZMA ESER KÜTÜPHANELERİ ESER SAYILARI |                                                          |                                                                                               |                        |                           |                                |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| SIRA NO.                               | KÜTÜPHANE ADI                                            | YAZMA ESER SAYISI                                                                             | ESKİ BASMA ESER SAYISI | YAZMA ESER SAYISI (BÖLGE) | ESKİ BASMA ESER SAYISI (BÖLGE) |
| 1                                      | SÜLEYMANİYE YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ             | 99.923                                                                                        | 76.912                 | 136.443                   | 172.105                        |
|                                        | RAGIP PAŞA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ                        | Restorasyon sebebiyle okuyucu hizmetleri Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesinde verilmektedir. |                        |                           |                                |
|                                        | KÖPRÜLÜ YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ                           |                                                                                               |                        |                           |                                |
|                                        | NURUOSMANİYE YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ                      |                                                                                               |                        |                           |                                |
|                                        | ATIF EFENDİ YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ                       |                                                                                               |                        |                           |                                |
| 2                                      | HACI SELİM AĞA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ          | 2.988                                                                                         | 1.348                  |                           |                                |
| 3                                      | BEYAZIT YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ                 | 11.538                                                                                        | 28.806                 |                           |                                |
| 4                                      | MİLLET YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ                  | 7.066                                                                                         | 22.038                 |                           |                                |
| 5                                      | EDİRNE SELİMİYE YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ         | 3.208                                                                                         | 7.913                  |                           |                                |
| 6                                      | BURSA İNEBEY YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ            | 8.929                                                                                         | 25.673                 |                           |                                |
| 7                                      | MUTASARRIF ÖMER ALİ BEY YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ | 2.791                                                                                         | 9.415                  |                           |                                |
| -                                      | ANKARA BÖLGE YAZMA ESERLER KÜTÜPHANESİ                   | 26.961                                                                                        | 90.043                 | 44.091                    | 162.709                        |
| 8                                      | HASAN PAŞA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ              | 4.256                                                                                         | 9.077                  |                           |                                |
| 9                                      | KASTAMONU YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ               | 4.230                                                                                         | 9.258                  |                           |                                |
| 10                                     | VAHİD PAŞA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ              | 3.355                                                                                         | 12.233                 |                           |                                |
| 11                                     | AMASYA BAYEZİT YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ          | 2.549                                                                                         | 18.451                 |                           |                                |
| 12                                     | ERZURUM YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ                 | 1.172                                                                                         | 8.602                  |                           |                                |
| 13                                     | ZİYA BEY YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ                | 1.568                                                                                         | 15.045                 |                           |                                |
| -                                      | KONYA BÖLGE YAZMA ESERLER KÜTÜPHANESİ                    | 19.652                                                                                        | 87.677                 | 36.053                    | 118,703                        |
| 14                                     | YUSUF AĞA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ               | 3.166                                                                                         | 9.023                  |                           |                                |
| 15                                     | ZİYA GÖKALP YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ             | 2.210                                                                                         | 6.797                  |                           |                                |
| 16                                     | RAŞİT EFENDİ YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ            | 2.731                                                                                         | 6.035                  |                           |                                |
| 17                                     | MANİSA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ                  | 8.294                                                                                         | 9.171                  |                           |                                |
|                                        |                                                          |                                                                                               |                        | 216.587                   | 453.517                        |
| GENEL TOPLAM                           |                                                          |                                                                                               |                        |                           | 670.104                        |



## 2-Teknolojik Yapı

### a-) KÜTÜPHANE YÖNETİM PLATFORMU

- Sağlama Modülü
- Kataloglama Modülü
- Sirkülasyon Modülü
- Sürekli
- Digital Kaynak Yönetim Yayın Modülü
- OPAC
- Modülü (Rfid Tabanlı Yazma Eser Koleksiyonu)

### b-) YEK PORTAL

- Kullanıcı Tanımlama Modülü
- Kullanıcı Giriş Modülü
- Web Sunum (Görüntüleme , Arama, Online Alışveriş)
- Tarihçe (Loglama)

### 3- İNTERNET ERİŞİM ALTYAPISI:

- Fiber Optik Metro İnternet 5 Mbit
- 1000 Mbit Kablolama altyapısı ile yaklaşık 200 kişilik erişim.
- TTNNet ADSL abonelikleri. (4 ayrı hat)
- TTNNet Fiber Net abonelikleri. (3 ayrı hat)

### 4- TELEFON ERİŞİM ALTYAPISI - İP TELEFON YAPISI

- Ses, faks ve diğer servislere ilişkin verilerin paket anahtarlamalı IP tabanlı şebekeler üzerinden gönderilmesi
- Ethernet data altyapısı ve data hatları kullanımı.

### 5-TEKNİK ALTYAPI

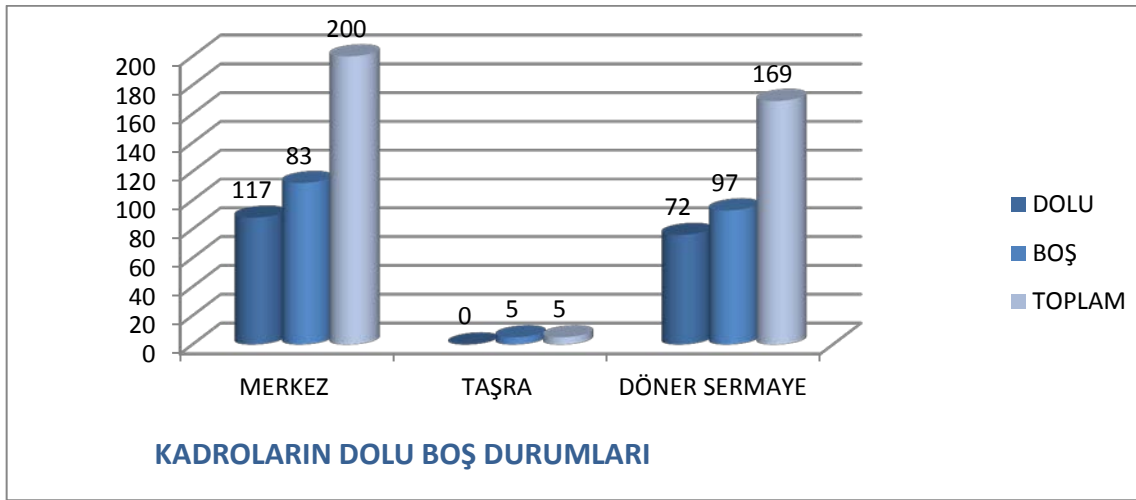
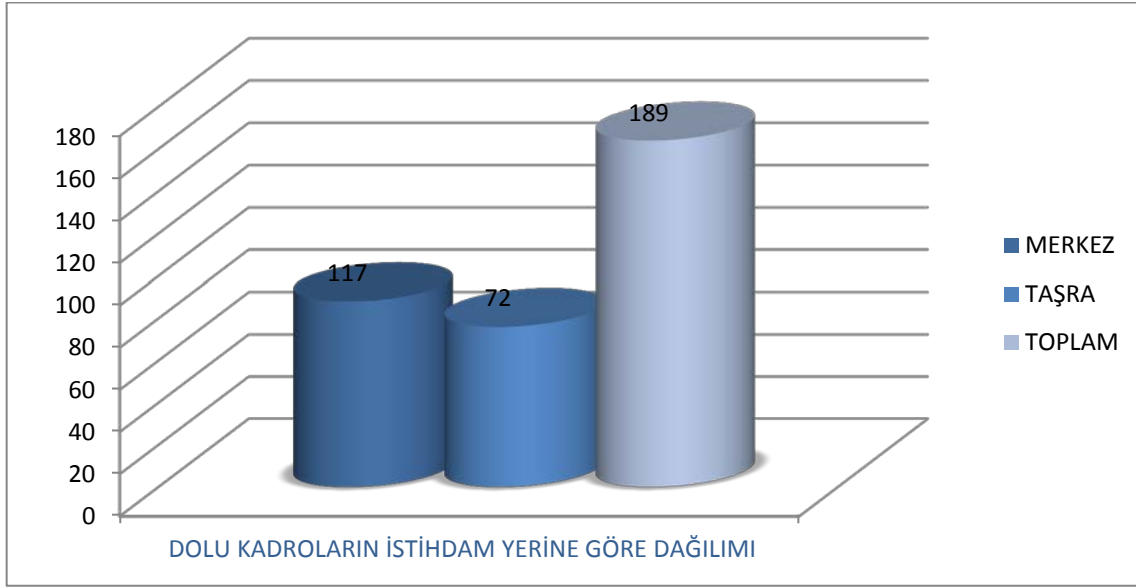
- Güvenlik Duvarı Erişim Kontrol Cihazı
- Fiber Optik Kablolama
- F/O Modüler Patch Panel
- F/O Modüler Patch Panel Modülü
- F/O Patch Cord
- 10/ 100/ 1000 Switch 48 portlu
- 10/ 100/ 1000 Switch PoE 24 portlu
- Konsol, Yönetici ve personel telefon cihazları

| BİLGİ VE TEKNOLOJİ ALTYAPI DONANIMLARI         |       |        |
|------------------------------------------------|-------|--------|
| Markası Model Cins Ek Özellik                  | Skala | Miktar |
| Bilgisayar Kasaları                            | Adet  | 308    |
| Dizüstü Bilgisayar                             | Adet  | 57     |
| Tablet                                         | Adet  | 7      |
| Diğer Bilgisayar Destekli Cihazları(Yazıcılar) | Adet  | 94     |
| Termal Yazıcılar                               | Adet  | 18     |
| Fotokopi Makinaları                            | Adet  | 19     |
| Tarayıcılar                                    | Adet  | 14     |
| Sabit Telefonlar                               | Adet  | 92     |
| Santraller                                     | Adet  | 14     |
| Televizyon                                     | Adet  | 18     |
| Projektörler Projeksiyon Cihazları             | Adet  | 4      |
| Projeksiyon Perdeleri                          | Adet  | 6      |
| Faks Cihazı                                    | Adet  | 25     |
| Fotoğraf Makinaları                            | Adet  | 30     |
| Elektrikli Ve Diğer Yazı Makineleri            | Adet  | 22     |
| Evrak İmha Makinaları                          | Adet  | 2      |
| Bilgisayar Sunucu Kasası                       | Adet  | 25     |
| Tripot (Manfrotto Ms 190xprob                  | Adet  | 3      |
| Tripot Kafası (Manfrotto M 496rc2)             | Adet  | 3      |
| Flaş (Flash Light 300n)                        | Adet  | 2      |
| Rfid                                           | Adet  | 34     |
| Think Client                                   | Adet  | 128    |
| Pozlandırma Makinası ( Kopya Tezgahı )         | Adet  | 1      |
| Satır Tarayıcılar                              | Adet  | 14     |
| Dijital Kameralar                              | Adet  | 12     |
| Dijital Çekim Ünitesi                          | Adet  | 7      |
| Sunucu                                         | Adet  | 4      |
| Harici Veri Depolama Sistemleri                | Adet  | 4      |

## D-İnsan Kaynakları

## Kadroların Sınıf,Unvan, Dolu-Boş ve İstihdam Yerine Göre Durumları ( 657-4A)

| Sınıfı                                    | Kadro Unvanı                                  | Teşkilatı     | Memur<br>Dolu | Kadro<br>Karşılığı<br>Sözleşmeli | Memur<br>Dolu | Boş | Toplam | Kurum Toplamı |     |            |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|---------------|----------------------------------|---------------|-----|--------|---------------|-----|------------|
|                                           |                                               |               |               |                                  |               |     |        | Dolu          | Boş | Topl<br>am |
| GiH                                       | Yazma ve Nadir Eserler Dairesi Başkanı        | Merkez        | 1             | 0                                |               | 0   | 1      | 11<br>7       | 83  | 200        |
| GiH                                       | Çeviri ve Yayım Dairesi Başkanı               |               | 0             | 0                                |               | 1   | 1      |               |     |            |
| GiH                                       | Kitap Şifahanesi ve Arşiv Dairesi Başkanı     |               | 1             | 0                                |               | 0   | 1      |               |     |            |
| GiH                                       | Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı |               | 1             | 0                                |               | 0   | 1      |               |     |            |
| GiH                                       | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı           |               | 1             | 0                                |               | 0   | 1      |               |     |            |
| GiH                                       | I. Hukuk Müşaviri                             |               | 1             | 0                                |               | 0   | 1      |               |     |            |
| GiH                                       | İç Denetçi                                    |               | 1             | 0                                |               | 2   | 3      |               |     |            |
| GiH                                       | Hukuk Müşaviri                                |               | 0             | 1                                |               | 3   | 4      |               |     |            |
| GiH                                       | Müşavir                                       |               | 1             | 0                                |               | 1   | 2      |               |     |            |
| AH                                        | Avukat                                        |               | 2             | 0                                |               | 1   | 3      |               |     |            |
| GiH                                       | Araştırma ve Eğitim Merkezi Müdürü            |               | 0             | 0                                |               | 1   | 1      |               |     |            |
| GiH                                       | Şube Müdürü                                   |               | 2             | 0                                |               | 2   | 4      |               |     |            |
| GiH                                       | Yazma Eser Uzmanı                             |               | 31            | 0                                |               | 15  | 46     |               |     |            |
| GiH                                       | Yazma Eser Uzman Yardımcısı                   |               | 34            | 0                                |               | 1   | 35     |               |     |            |
| GiH                                       | Mütercim                                      |               | 3             | 0                                |               | 7   | 10     |               |     |            |
| TH                                        | Kütüphaneci                                   |               | 7             | 0                                |               | 3   | 10     |               |     |            |
| SH                                        | Biyolog                                       |               | 0             | 0                                |               | 5   | 5      |               |     |            |
| TH                                        | Kimyager                                      |               | 1             | 0                                |               | 4   | 5      |               |     |            |
| TH                                        | Laborant                                      |               | 0             | 0                                |               | 5   | 5      |               |     |            |
| TH                                        | Restoratör                                    |               | 4             | 0                                |               | 6   | 10     |               |     |            |
| TH                                        | Tekniker                                      |               | 1             | 0                                |               | 14  | 15     |               |     |            |
| GiH                                       | Mali Hizmetler Uzmanı                         |               | 3             | 0                                |               | 0   | 3      |               |     |            |
| GiH                                       | Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni           |               | 7             | 0                                |               | 2   | 9      |               |     |            |
| GiH                                       | Bilgisayar İşletmeni                          |               | 9             | 0                                |               | 1   | 10     |               |     |            |
| GiH                                       | Programcı                                     |               | 1             | 0                                |               | 2   | 3      |               |     |            |
| GiH                                       | Memur                                         |               | 3             | 0                                |               | 4   | 7      |               |     |            |
| GiH                                       | Koruma ve Güvenlik Şefi                       |               | 0             | 0                                |               | 1   | 1      |               |     |            |
| TH                                        | Teknisyen                                     |               | 0             | 0                                |               | 1   | 1      |               |     |            |
| GiH                                       | Şoför                                         |               | 0             | 0                                |               | 1   | 1      |               |     |            |
| GiH                                       | İşletme Müdürü                                | Döner Sermaye | 0             | 0                                |               | 1   | 1      | 0             | 5   | 5          |
| GiH                                       | Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni           |               | 0             | 0                                |               | 3   | 3      |               |     |            |
| GiH                                       | Memur                                         | Taşra         | 0             | 0                                |               | 1   | 1      | 72            | 97  | 169        |
| GiH                                       | Bölge Müdürü                                  |               | 2             | 0                                |               | 1   | 3      |               |     |            |
| AH                                        | Avukat                                        |               | 0             | 0                                |               | 2   | 2      |               |     |            |
| GiH                                       | Yazma Eser Kütüphane Müdürü                   |               | 1             | 12                               |               | 4   | 17     |               |     |            |
| GiH                                       | Yazma Eser Uzmanı                             |               | 7             | 0                                |               | 27  | 34     |               |     |            |
| GiH                                       | Yazma Eser Uzman Yardımcısı                   |               | 6             | 0                                |               | 13  | 19     |               |     |            |
| GiH                                       | Mütercim                                      |               | 0             | 0                                |               | 2   | 2      |               |     |            |
| TH                                        | Kitap Patoloğu                                |               | 2             | 0                                |               | 0   | 2      |               |     |            |
| TH                                        | Kütüphaneci                                   |               | 10            | 0                                |               | 11  | 21     |               |     |            |
| SH                                        | Biyolog                                       |               | 1             | 0                                |               | 2   | 3      |               |     |            |
| TH                                        | Kimyager                                      |               | 1             | 0                                |               | 2   | 3      |               |     |            |
| TH                                        | Laborant                                      |               | 2             | 0                                |               | 1   | 3      |               |     |            |
| TH                                        | Restoratör                                    |               | 2             | 0                                |               | 4   | 6      |               |     |            |
| TH                                        | Tekniker                                      |               | 0             | 0                                |               | 8   | 8      |               |     |            |
| GiH                                       | Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni           |               | 9             | 0                                |               | 6   | 15     |               |     |            |
| GiH                                       | Bilgisayar İşletmeni                          |               | 7             | 0                                |               | 4   | 11     |               |     |            |
| GiH                                       | Programcı                                     |               | 0             | 0                                |               | 1   | 1      |               |     |            |
| GiH                                       | Memur                                         |               | 5             | 0                                |               | 5   | 10     |               |     |            |
| GiH                                       | Koruma ve Güvenlik Şefi                       |               | 0             | 0                                |               | 2   | 2      |               |     |            |
| TH                                        | Teknisyen                                     |               | 2             | 0                                |               | 2   | 4      |               |     |            |
| YH                                        | Teknisyen Yardımcısı                          |               | 1             | 0                                |               | 0   | 1      |               |     |            |
| YH                                        | Hizmetli                                      |               | 2             | 0                                |               | 0   | 2      |               |     |            |
| 04.09.2020 TARİHİ İTİBARIYLA GENEL TOPLAM |                                               |               | 176           | 13                               |               | 185 | 374    |               |     |            |



Kurum Kadrolarının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımları

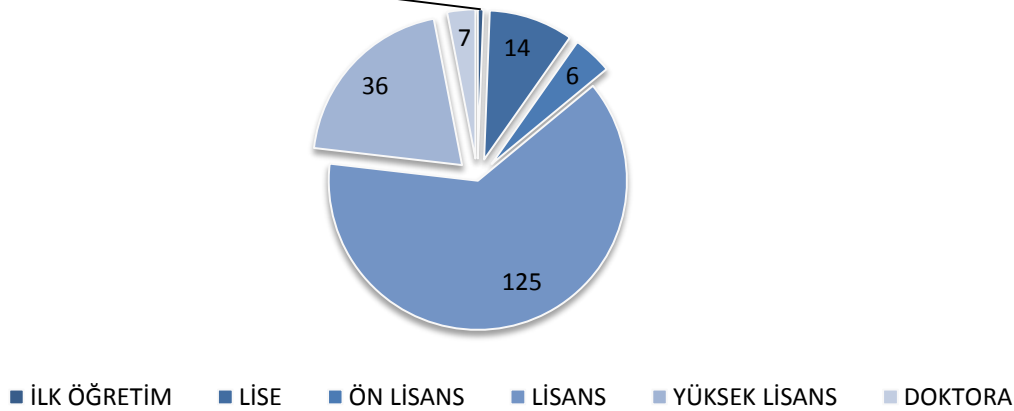
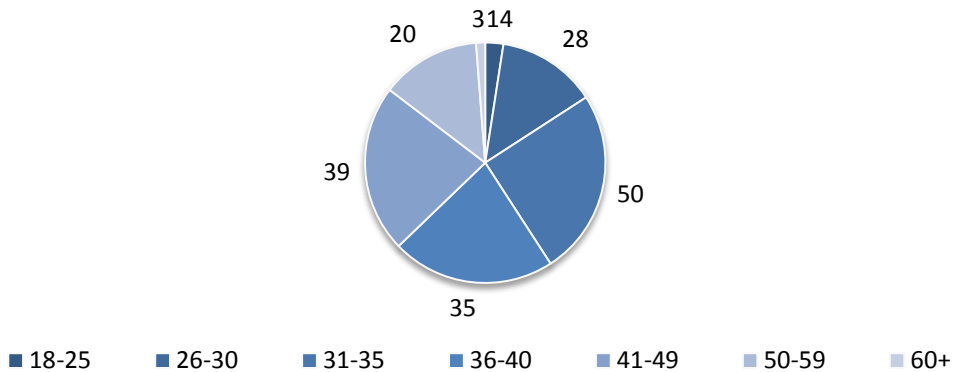
| HİZMET SINIFI          | MERKEZ |     |        | TAŞRA |     |        | DÖNER SERMAYE |     |        |
|------------------------|--------|-----|--------|-------|-----|--------|---------------|-----|--------|
|                        | DOLU   | BOŞ | TOPLAM | DOLU  | BOŞ | TOPLAM | DOLU          | BOŞ | TOPLAM |
| GENEL İDARİ HİZMETLER  | 101    | 42  | 143    | 48    | 65  | 113    | 0             | 5   | 5      |
| TEKNİK HİZMETLER       | 14     | 35  | 49     | 20    | 28  | 48     | 0             | 0   | 0      |
| SAĞLIK HİZMETLERİ      | 0      | 5   | 5      | 0     | 2   | 2      | 0             | 0   | 0      |
| AVUKATLIK HİZMETLERİ   | 2      | 1   | 3      | 0     | 2   | 2      | 0             | 0   | 0      |
| YARDIMCI HİZMETLER     | 0      | 0   | 0      | 3     | 0   | 3      | 0             | 0   | 0      |
| SÜREKLİ İŞÇİ           | 51     | 0   | 51     | 137   | 0   | 137    | 0             | 0   | 0      |
| SÖZLEŞMELİ YERLİ UZMAN | 38     | 12  | 50     | 0     | 0   | 0      | 0             | 0   | 0      |
| GENEL TOPLAM           | 206    | 95  | 301    | 208   | 97  | 305    | 0             | 5   | 5      |

**KURUM PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI (18.10.2019)**

| TEŞKİLAT      | İLKÖĞRETİM | LİSE | ÖN LİSANS | LİSANS | YÜKSEK LİSANS | DOKTORA |
|---------------|------------|------|-----------|--------|---------------|---------|
| MERKEZ        | 0          | 3    | 1         | 82     | 26            | 5       |
| TAŞRA         | 1          | 11   | 5         | 43     | 10            | 2       |
| DÖNER SERMAYE | 0          | 0    | 0         | 0      | 0             | 0       |
| GENEL TOPLAM  | 1          | 14   | 6         | 125    | 36            | 7       |

**KURUM PERSONELİNİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI (18.10.2019)**

| TEŞKİLAT      | KİŞİ SAYISI | 18-25 | 26-30 | 31-35 | 36-40 | 41-49 | 50-59 | 60 + |
|---------------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| MERKEZ        | 91          | 11    | 22    | 33    | 27    | 19    | 5     | 0    |
| TAŞRA         | 72          | 3     | 6     | 17    | 8     | 20    | 15    | 3    |
| DÖNER SERMAYE | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0    |
| GENEL TOPLAM  | 163         | 14    | 28    | 50    | 35    | 39    | 20    | 3    |

**PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI****PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI**

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Temel Politika ve Öncelikler

- 11. Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar tablosu (644. tedbir)  
Kitap ve süreli yayın yayımcılığı alanlarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler desteklenecektir.

- 2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

Tedbir 635.4. Türk kültür ve medeniyetine dair referans niteliğindeki metinler belirli bir program dâhilinde akademik niteliği haiz üniversiteler, yayınevleri ve ilgili kamu kurumlarınca yayınlanacaktır.

- 2015-2018 Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (289. Madde)

BİT vasıtasıyla kültürel miras niteliğinde eserlere ve bilimsel bilgiye erişim imkânları artırılacaktır. Kütüphane, arşiv ve müze gibi bilgi merkezlerinde sürdürülen ve planlanan sayısallaştırma çalışmalarında koordinasyon mekanizması ve standardizasyon süreci ortaya konacak, söz konusu bilgi merkezlerinde bulunan kültürel varlıkların ve eserlerin dijitalleştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecek ve bunlara farklı ortamlardan kolay erişimi mümkün kılacak araçlar hayata geçirilecektir. Ayrıca, bilimsel nitelikteki bilginin açık bir şekilde sunumu için ulusal politikalar geliştirilecektir.

## B- Amaç ve Hedefler

### 1.Misyon

Bir kültür ve medeniyet hazinesi olan yazma eserleri koruyup kollayarak en sağlıklı şekilde geleceğe ulaştırmak, en kullanılabilir şekilde hizmete sunmak ve en işlevsel şekilde yeniden üretmek.

### 2. Vizyon

Kültür mirası yazma ve nadir basma eserleri toplayan, koleksiyonları zenginleştiren, onları gün yüzüne çıkaran, bilim, kültür, sanat ve yayın faaliyetleri ile bu eserlere toplumsal ilgiyi artıran, kolay erişim imkanı sağlayarak, bu alanda dünya çapında standartlar oluşturan bir yazma eserler kurumu.

### 3. Temel Değerler (kuruma değer katan ilke ve prensipler)

- ✓ Katılımcılık
- ✓ Sosyal Sorumluluk
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Hesap Verebilirlik
- ✓ Uzmanlık Ve Liyakat
- ✓ Dürüstlük Ve Güvenilirlik
- ✓ Eşitlik Ve Tarafsızlık
- ✓ Eğitici Ve Yol Göstericilik
- ✓ Kültürel Ve Toplumsal Sorumluluk
- ✓ Tarih Bilinci
- ✓ Temel kaynaklara dayalı doğru bilgiyi esas almak



## 1-Alt Program Stratejik Plan İlişkisi

| PROGRAM ADI  | ALT PROGRAM ADI        | ALT PROGRAM HEDEFLERİ                                                                                                                                                                                                            | İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MİLLÎ KÜLTÜR | YAZMA VE NADİR ESERLER | Yazma ve nadir eserler koleksiyonlarının zenginleştirilmesi, korunması, sayısal ortama aktararak, çeviri ve yayım yoluyla bilim ve kültür hayatına kazandırılması ve gelecek nesillerin bu eserlerden faydalanmasının sağlanması | <b>Stratejik Amaç -1</b><br>Kültürümüzün temel taşıyıcılarından olan yazma ve nadir eserleri yayım yoluyla bilim ve kültür hayatımıza kazandırmak ve tanıtmak.,<br><b>Stratejik Amaç -2</b><br>Yazma eserleri evrensel etik ve prensipler çerçevesinde titizlikle korumak, gelecek kuşaklara aktarmak ve kurumsal yapıyı geliştirmek.,<br><b>Stratejik Amaç -3</b><br>Yazma ve nadir matbu eserleri bünyesinde toplayarak, bu eserlerin etkin bir şekilde araştırmacıların hizmetine sunulmasını ve tanıtılmasını sağlamak. |

## 2-İdare Performans Bilgisi

**Bütçe Yılı:** 2021  
**Program Adı:** MİLLÎ KÜLTÜR

**Alt Program Adı:** YAZMA VE NADİR ESERLER

### Gerekçe ve Açıklamalar

Yazma ve Nadir Eserler alt programı ile yazma ve nadir eserlerin korunması ve gün yüzüne çıkarılması, kültürümüzün dünyaya tanıtılması, gelecek kuşaklara aktarılması ve bilimsel çalışmalara kaynak teşkil etmesi amaçlanmaktadır. Bu alt program kapsamında kamu/özel koleksiyonlarda bulunan yazma ve nadir matbu eserler Başkanlığımız kütüphanelerine kazandırılmakta; yazma ve nadir eserler ile bu eserlere ilişkin çalışmalar çeviri, çeviriyazı, eleştirmeli metin, tıpkıbasım, sadeleştirme vb yöntemlerle yayına hazırlanıp yayımlanmakta ve okuyuculara ulaştırılmakta; yazma ve nadir eserler için önleyici koruma tedbirleri belirlenerek fiziki koşullar oluşturulmakta; eserlerin konservasyon ve restorasyonu ile ilgili gerekli çalışmalar ve AR-GE faaliyetleri yürütülmekte; eserler için uygulanabilir dijitalleştirme standartları belirlenerek dijital ve dijital olmayan ortamlarda arşivleri oluşturulmaktadır.

### Alt Program Hedefi:

Yazma ve nadir eserler koleksiyonlarının zenginleştirilmesi, korunması, sayısal ortama aktararak, çeviri ve yayım yoluyla bilim ve kültür hayatına kazandırılması ve gelecek nesillerin bu eserlerden faydalanmasının sağlanması

### Performans Göstergeleri

| Performans Göstergesi            | Ölçü Birimi | 2019   | 2020 Planlanan | 2020 YS Gerç. Tahmini | 2021 Hedef | 2022 Tahmin | 2023 Tahmin |
|----------------------------------|-------------|--------|----------------|-----------------------|------------|-------------|-------------|
| 1- Dijitalleştirilen eser sayısı | Sayı        | 11.523 | 6.000          | 6.000                 | 10.000     | 10.000      | 10.000      |

#### Göstergeye İlişkin Açıklama:

#### Hesaplama Yöntemi:

#### Verinin Kaynağı:

#### Sorumlu İdare:

Başkanlığımız tarafından hem mevcut kütüphanelerimiz hem de Bakanlığımıza bağlı müzelerde bulunan eserlerin sayısallaştırılması çalışması yapılmakta ve eser görüntüleri sayısal ortama aktarılmaktadır. Her bir yazma eser sayısı varak sayısına bakılmaksızın bir gösterge olarak kabul edilmiştir. Dijital ortama aktarılan yazma eserlerden oluşmaktadır. TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

| Performans Göstergesi       | Ölçü Birimi | 2019   | 2020 Planlanan | 2020 YS Gerç. Tahmini | 2021 Hedef | 2022 Tahmin | 2023 Tahmin |
|-----------------------------|-------------|--------|----------------|-----------------------|------------|-------------|-------------|
| 2- Kataloglanan eser sayısı | Sayı        | 30.000 | 10.000         | 10.000                | 10.000     | 10.000      | 10.000      |

#### Göstergeye İlişkin Açıklama:

#### Hesaplama Yöntemi:

#### Verinin Kaynağı:

#### Sorumlu İdare:

Başkanlığımız kütüphanelerinde bulunan eserlerin künye bilgileri çıkarılmakta ve okuyucuya sunulmaktadır. Her bir eserin künye bilgileri uluslararası standartlarda kataloglama yöntemiyle çıkarılmaktadır. Her bir yazma eser, varak sayısına bakılmaksızın bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Kataloglanan yazma eserlere ilişkin ulusal ve uluslararası alanda standart kabul edilen hususlar kaynak olarak kabul edilmektedir. TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

| Performans Göstergesi               | Ölçü Birimi | 2019 | 2020 Planlanan | 2020 YS Gerç. Tahmini | 2021 Hedef | 2022 Tahmin | 2023 Tahmin |
|-------------------------------------|-------------|------|----------------|-----------------------|------------|-------------|-------------|
| 3- Restorasyonu yapılan eser sayısı | Sayı        | 196  | 220            | 133                   | 220        | 220         | 220         |

#### Göstergeye İlişkin Açıklama:

#### Hesaplama Yöntemi:

#### Verinin Kaynağı:

#### Sorumlu İdare:

Başkanlığımızda bulunan eserler ile çeşitli ülkelerden gelen eserlerden restorasyona ihtiyacı olanlar Kitap Şifahanesi adıyla kurulan laboratuvarlarda konservasyona tabi tutulmakta ve yeniden ihya edilmektedir. Her bir bağımsız kitap ile birden fazla cildi olan kitaplardan her bir cilt ayrı birer gösterge olarak kabul edilmektedir. Uluslararası kabul edilen restorasyon tekniklerine göre Kitap Şifahanesi ve Arşiv Dairesi Başkanlığı ile Konya Yazma Eserler Bölge'de restorasyonu yapılan eserlerden oluşmaktadır. TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

| Performans Göstergesi                              | Ölçü Birimi | 2019  | 2020 Planlanan | 2020 YS Gerç. Tahmini | 2021 Hedef | 2022 Tahmin | 2023 Tahmin |
|----------------------------------------------------|-------------|-------|----------------|-----------------------|------------|-------------|-------------|
| 4- Satın alınan ve bağış olarak alınan eser sayısı | Sayı        | 1.961 | 1.000          | 1.440                 | 1.100      | 1.100       | 1.200       |

#### Göstergeye İlişkin Açıklama:

#### Hesaplama Yöntemi:

#### Verinin Kaynağı:

#### Sorumlu İdare:

Başkanlığımızda 4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre kurulan Satın Alma Komisyonu aracılığıyla dışarıda bulunan yazma eserlerin satın alınması sağlanmaktadır. Satılmak üzere kuruma getirilen kitaplardan kriterlere uygun olarak alınmasına karar verilen ve ciltli ciltsiz ayrımı yapılmaksızın satın alınan kitap adedinden oluşmaktadır. Eser Satın Alma Komisyonunun tek eser olarak kabul ettiği kitaplardan oluşmaktadır. TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

| Performans Göstergesi                                     | Ölçü Birimi | 2019 | 2020 Planlanan | 2020 YS Gerç. Tahmini | 2021 Hedef | 2022 Tahmin | 2023 Tahmin |
|-----------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-----------------------|------------|-------------|-------------|
| 5- Yazma ve nadir eserlere ilişkin yayımlanan eser sayısı | Sayı        | 39   | 25             | 22                    | 25         | 30          | 30          |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:****Hesaplama Yöntemi:****Verinin Kaynağı:****Sorumlu İdare:**

-  
Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!  
TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

| Performans Göstergesi                         | Ölçü Birimi | 2019   | 2020 Planlanan | 2020 YS Gerç. Tahmini | 2021 Hedef | 2022 Tahmin | 2023 Tahmin |
|-----------------------------------------------|-------------|--------|----------------|-----------------------|------------|-------------|-------------|
| 6- Yazmalara erişim sağlayan kullanıcı sayısı | Sayı        | 36.233 | 42.000         | 57.073                | 45.000     | 47.000      | 50.000      |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:****Hesaplama Yöntemi:****Verinin Kaynağı:****Sorumlu İdare:**

Başkanlığımıza ait yazmalar@gov.tr ve hazırlık aşaması tamamlanıp okuma salonlarında hizmete açılan portal@yek.gov.tr adreslerinde okuyucular abone olmak suretiyle Başkanlığımız kütüphanelerinde yer alan eserlerin görüntülerine ulaşmaktadırlar.  
https://portal.yek.gov.tr ve https://yazmalar.gov.tr internet sitelerindeki sayaçlar üzerinden abonelik bazında elde edilen veriler ile kütüphane istatistikleri üzerinden hesaplanmaktadır.  
https://portal.yek.gov.tr ve https://yazmalar.gov.tr internet sitelerine ulaşım sağlayan okuyucu sayısından oluşmaktadır.  
TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

**Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

| Faaliyetler                                         | 2020 Bütçe        | 2020 Harcama Haziran | 2021 Bütçe        | 2022 Tahmin       | 2023 Tahmin       |
|-----------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Yazma Eser Kütüphaneciliği</b>                   | <b>12.194.000</b> | <b>4.979.014</b>     | <b>15.001.000</b> | <b>16.041.000</b> | <b>17.177.000</b> |
| Bütçe İçi                                           | 12.194.000        | 4.979.014            | 15.001.000        | 16.041.000        | 17.177.000        |
| Bütçe Dışı                                          | 0                 | 0                    | 0                 | 0                 | 0                 |
| <b>Yazma ve Nadir Eserlerin Çeviri ve Yayımlı</b>   | <b>8.572.000</b>  | <b>4.429.821</b>     | <b>10.896.000</b> | <b>11.481.000</b> | <b>12.507.000</b> |
| Bütçe İçi                                           | 8.572.000         | 4.429.821            | 10.896.000        | 11.481.000        | 12.507.000        |
| Bütçe Dışı                                          | 0                 | 0                    | 0                 | 0                 | 0                 |
| <b>Yazma ve Nadir Eserlerin Korunması ve Arşivi</b> | <b>4.647.000</b>  | <b>1.762.631</b>     | <b>5.273.000</b>  | <b>5.314.000</b>  | <b>5.596.000</b>  |
| Bütçe İçi                                           | 4.647.000         | 1.762.631            | 5.273.000         | 5.314.000         | 5.596.000         |
| Bütçe Dışı                                          | 0                 | 0                    | 0                 | 0                 | 0                 |
| <b>T O P L A M</b>                                  | <b>25.413.000</b> | <b>11.171.467</b>    | <b>31.170.000</b> | <b>32.836.000</b> | <b>35.280.000</b> |
| Bütçe İçi                                           | 25.413.000        | 11.171.467           | 31.170.000        | 32.836.000        | 35.280.000        |
| Bütçe Dışı                                          | 0                 | 0                    | 0                 | 0                 | 0                 |

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:****Yazma Eser Kütüphaneciliği**

Başkanlığımıza bağlı 17 yazma eser kütüphanesindeki koleksiyonlar satın alma, bağış ve devir yoluyla zenginleştirilmekte ve kullanıcıların eserlere etkin erişimini sağlamaya yönelik hizmet verilmektedir.  
Kütüphanelerde yer alan bütün eserleri künye bilgileri ve konuları bakımından tanıtmak ve eserlerin arandıklarında bulunmalarını sağlamak üzere kataloglama çalışmaları yürütülmekte olup aynı çalışmalar 2021 yılında da devam edecektir.

**Yazma ve Nadir Eserlerin Çeviri ve Yayımlı**

Başkanlığımızca sürdürülen Binbir Eser Projesi ile yazma eserlerin içeriklerinin incelenmesi ve çevirisi sağlanmakta olup her biri kendi bilimsel alanı açısından kaynak sayılan klasik eserler, biniden üretilmek (çeviri, çeviri yazı, tıpkıbasım, Latinize vb.) suretiyle yayımlanmaktadır. Çeviri yayım faaliyetleri 2021 yılında da devam edecektir.

**Yazma ve Nadir Eserlerin Korunması ve Arşivi**

Yazma eserlerin bozulmasına yol açan etkenleri saptamak ve uygun koruma yöntemlerini belirleyerek eserleri özgün nitelikleriyle korumak ve hasar görmüş, yıpranmış eserleri aslına uygun olarak onarmak üzere restorasyon ve konservasyon çalışmaları yürütülmektedir.  
Diğer yandan yazma ve nadir matbu eserlerin görüntüleri işletim sistemlerinin tanıyabileceği sayısal kodlara dönüştürülmek suretiyle depolanmakta ve elektronik ortamda kullanıcının erişimine sunulmaktadır.

**C- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|                           |                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>          | TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                          |
| <b>Program Adı</b>        | MİLLÎ KÜLTÜR                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Alt Program Adı</b>    | YAZMA VE NADİR ESERLER                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Alt Program Hedefi</b> | Yazma ve nadir eserler koleksiyonlarının zenginleştirilmesi, korunması, sayısal ortama aktararak, çeviri ve yayım yoluyla bilim ve kültür hayatına kazandırılması ve gelecek nesillerin bu eserlerden faydalanmasının sağlanması |
| <b>Faaliyet Adı</b>       | Yazma Eser Kütüphaneciliği                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Açıklama</b>           | Başkanlığımıza bağlı 17 yazma eser kütüphanesindeki koleksiyonlar satın alma, bağış ve devir yoluyla zenginleştirilmekte ve kullanıcıların eserlere etkin erişimini sağlamaya yönelik hizmet verilmektedir.                      |

| EKONOMİK KOD                                    | 2020<br>Bütçe     | 2020<br>Harcama (Haziran) | 2021<br>Bütçe     | 2022<br>Tahmin    | 2023<br>Tahmin    |
|-------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Personel Giderleri                              | 9.201.000         | 4.351.077                 | 12.110.000        | 13.010.000        | 13.818.000        |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 1.501.000         | 617.548                   | 1.845.000         | 1.982.000         | 2.107.000         |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri                    | 42.000            | 10.389                    | 46.000            | 49.000            | 52.000            |
| Faiz Giderleri                                  |                   |                           |                   |                   |                   |
| Cari Transferler                                |                   |                           |                   |                   |                   |
| Sermaye Giderleri                               | 1.450.000         |                           | 1.000.000         | 1.000.000         | 1.200.000         |
| Sermaye Transferleri                            |                   |                           |                   |                   |                   |
| Borç Verme                                      |                   |                           |                   |                   |                   |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>                  | <b>12.194.000</b> | <b>4.979.014</b>          | <b>15.001.000</b> | <b>16.041.000</b> | <b>17.177.000</b> |
| Döner Sermaye                                   |                   |                           |                   |                   |                   |
| Özel Hesap                                      |                   |                           |                   |                   |                   |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak                         |                   |                           |                   |                   |                   |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>                 |                   |                           |                   |                   |                   |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>                | <b>12.194.000</b> | <b>4.979.014</b>          | <b>15.001.000</b> | <b>16.041.000</b> | <b>17.177.000</b> |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>          | TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Program Adı</b>        | MİLLÎ KÜLTÜR                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Alt Program Adı</b>    | YAZMA VE NADİR ESERLER                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Alt Program Hedefi</b> | Yazma ve nadir eserler koleksiyonlarının zenginleştirilmesi, korunması, sayısal ortama aktararak, çeviri ve yayım yoluyla bilim ve kültür hayatına kazandırılması ve gelecek nesillerin bu eserlerden faydalanmasının sağlanması                                             |
| <b>Faaliyet Adı</b>       | Yazma ve Nadir Eserlerin Çeviri ve Yayımı                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Açıklama</b>           | Başkanlığımızca sürdürülen Binbir Eser Projesi ile yazma eserlerin içeriklerinin incelenmesi ve çevirisi sağlanmakta olup her biri kendi bilimsel alanı açısından kaynak sayılan klasik eserler, yeniden üretilmek (çeviri, çeviri yazı, tıpkıbasım, Latinize vb.) suretiyle |

| EKONOMİK KOD                                    | 2020<br>Bütçe    | 2020<br>Harcama (Haziran) | 2021<br>Bütçe     | 2022<br>Tahmin    | 2023<br>Tahmin    |
|-------------------------------------------------|------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Personel Giderleri                              | 5.201.000        | 3.620.431                 | 6.799.000         | 7.304.000         | 7.759.000         |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 822.000          | 604.942                   | 1.044.000         | 1.121.000         | 1.189.000         |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri                    | 49.000           | 30.613                    | 53.000            | 56.000            | 59.000            |
| Faiz Giderleri                                  |                  |                           |                   |                   |                   |
| Cari Transferler                                |                  |                           |                   |                   |                   |
| Sermaye Giderleri                               | 2.500.000        | 173.835                   | 3.000.000         | 3.000.000         | 3.500.000         |
| Sermaye Transferleri                            |                  |                           |                   |                   |                   |
| Borç Verme                                      |                  |                           |                   |                   |                   |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>                  | <b>8.572.000</b> | <b>4.429.821</b>          | <b>10.896.000</b> | <b>11.481.000</b> | <b>12.507.000</b> |
| Döner Sermaye                                   |                  |                           |                   |                   |                   |
| Özel Hesap                                      |                  |                           |                   |                   |                   |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak                         |                  |                           |                   |                   |                   |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>                 |                  |                           |                   |                   |                   |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>                | <b>8.572.000</b> | <b>4.429.821</b>          | <b>10.896.000</b> | <b>11.481.000</b> | <b>12.507.000</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>          | TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Program Adı</b>        | MİLLÎ KÜLTÜR                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Alt Program Adı</b>    | YAZMA VE NADİR ESERLER                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Alt Program Hedefi</b> | Yazma ve nadir eserler koleksiyonlarının zenginleştirilmesi, korunması, sayısal ortama aktararak, çeviri ve yayım yoluyla bilim ve kültür hayatına kazandırılması ve gelecek nesillerin bu eserlerden faydalanmasının sağlanması                                       |
| <b>Faaliyet Adı</b>       | Yazma ve Nadir Eserlerin Korunması ve Arşivi                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Açıklama</b>           | Yazma eserlerin bozulmasına yol açan etkenleri saptamak ve uygun koruma yöntemlerini belirleyerek eserleri özgün nitelikleriyle korumak ve hasar görmüş, yıpranmış eserleri aslına uygun olarak onarmak üzere restorasyon ve konservasyon çalışmaları yürütülmektedir. |

| EKONOMİK KOD                                    | 2020 Bütçe       | 2020 Harcama (Haziran) | 2021 Bütçe       | 2022 Tahmin      | 2023 Tahmin      |
|-------------------------------------------------|------------------|------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Personel Giderleri                              | 3.119.000        | 1.433.441              | 3.757.000        | 4.034.000        | 4.269.000        |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 617.000          | 291.058                | 745.000          | 801.000          | 847.000          |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri                    | 11.000           | 2.128                  | 12.000           | 13.000           | 14.000           |
| Faiz Giderleri                                  |                  |                        |                  |                  |                  |
| Cari Transferler                                |                  |                        |                  |                  |                  |
| Sermaye Giderleri                               | 900.000          | 36.004                 | 759.000          | 466.000          | 466.000          |
| Sermaye Transferleri                            |                  |                        |                  |                  |                  |
| Borç Verme                                      |                  |                        |                  |                  |                  |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>                  | <b>4.647.000</b> | <b>1.762.631</b>       | <b>5.273.000</b> | <b>5.314.000</b> | <b>5.596.000</b> |
| Döner Sermaye                                   |                  |                        |                  |                  |                  |
| Özel Hesap                                      |                  |                        |                  |                  |                  |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak                         |                  |                        |                  |                  |                  |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>                 |                  |                        |                  |                  |                  |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>                | <b>4.647.000</b> | <b>1.762.631</b>       | <b>5.273.000</b> | <b>5.314.000</b> | <b>5.596.000</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>          | TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Program Adı</b>        | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Alt Program Adı</b>    | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Alt Program Hedefi</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>       | Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Açıklama</b>           | Muhakemat hizmetleri ile hukuk danışmanlığına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ve adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyumsuzluklarda Başkanlığımızın temsili sağlanacaktır. |

| EKONOMİK KOD                                    | 2020 Bütçe     | 2020 Harcama (Haziran) | 2021 Bütçe       | 2022 Tahmin      | 2023 Tahmin      |
|-------------------------------------------------|----------------|------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Personel Giderleri                              | 623.000        | 262.534                | 843.000          | 905.000          | 961.000          |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 96.000         | 33.056                 | 122.000          | 130.000          | 139.000          |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri                    | 44.000         | 5.216                  | 46.000           | 48.000           | 50.000           |
| Faiz Giderleri                                  |                |                        |                  |                  |                  |
| Cari Transferler                                |                |                        |                  |                  |                  |
| Sermaye Giderleri                               |                |                        |                  |                  |                  |
| Sermaye Transferleri                            |                |                        |                  |                  |                  |
| Borç Verme                                      |                |                        |                  |                  |                  |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>                  | <b>763.000</b> | <b>300.807</b>         | <b>1.011.000</b> | <b>1.083.000</b> | <b>1.150.000</b> |
| Döner Sermaye                                   |                |                        |                  |                  |                  |
| Özel Hesap                                      |                |                        |                  |                  |                  |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak                         |                |                        |                  |                  |                  |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>                 |                |                        |                  |                  |                  |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>                | <b>763.000</b> | <b>300.807</b>         | <b>1.011.000</b> | <b>1.083.000</b> | <b>1.150.000</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                           |                                                                                                                                                                |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>          | TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI                                                                                                                        |
| <b>Program Adı</b>        | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI                                                                                                                                     |
| <b>Alt Program Adı</b>    | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ                                                                                                                      |
| <b>Alt Program Hedefi</b> |                                                                                                                                                                |
| <b>Faaliyet Adı</b>       | İç Denetim                                                                                                                                                     |
| <b>Açıklama</b>           | İç denetim faaliyetleri kapsamında iç kontroller ve risk yönetim kontrollerini denetleyip raporların güvenilirliği konusunda tedbirler alınması sağlanacaktır. |

| EKONOMİK KOD                                    | 2020<br>Bütçe  | 2020<br>Harcama (Haziran) | 2021<br>Bütçe  | 2022<br>Tahmin | 2023<br>Tahmin |
|-------------------------------------------------|----------------|---------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Personel Giderleri                              | 117.000        | 51.865                    | 143.000        | 153.000        | 164.000        |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 20.000         | 7.010                     | 23.000         | 25.000         | 27.000         |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri                    |                |                           |                |                |                |
| Faiz Giderleri                                  |                |                           |                |                |                |
| Cari Transferler                                |                |                           |                |                |                |
| Sermaye Giderleri                               |                |                           |                |                |                |
| Sermaye Transferleri                            |                |                           |                |                |                |
| Borç Verme                                      |                |                           |                |                |                |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>                  | <b>137.000</b> | <b>58.876</b>             | <b>166.000</b> | <b>178.000</b> | <b>191.000</b> |
| Döner Sermaye                                   |                |                           |                |                |                |
| Özel Hesap                                      |                |                           |                |                |                |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak                         |                |                           |                |                |                |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>                 |                |                           |                |                |                |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>                | <b>137.000</b> | <b>58.876</b>             | <b>166.000</b> | <b>178.000</b> | <b>191.000</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                           |                                                                                                                                                                               |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>          | TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI                                                                                                                                       |
| <b>Program Adı</b>        | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI                                                                                                                                                    |
| <b>Alt Program Adı</b>    | ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER                                                                                                                                          |
| <b>Alt Program Hedefi</b> |                                                                                                                                                                               |
| <b>Faaliyet Adı</b>       | Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler                                                                                                                                     |
| <b>Açıklama</b>           | Başkanlığımıza ait olan portal ve vb. bilgi sistemlerinin kurulması, geliştirilmesi, bakım ve onarım giderleri ve yazılım alım ve geliştirilmesi çalışmalarını kapsamaktadır. |

| EKONOMİK KOD                                    | 2020<br>Bütçe  | 2020<br>Harcama (Haziran) | 2021<br>Bütçe  | 2022<br>Tahmin | 2023<br>Tahmin |
|-------------------------------------------------|----------------|---------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Personel Giderleri                              |                |                           |                |                |                |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri |                |                           |                |                |                |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri                    | 5.000          |                           | 5.000          | 5.000          | 5.000          |
| Faiz Giderleri                                  |                |                           |                |                |                |
| Cari Transferler                                |                |                           |                |                |                |
| Sermaye Giderleri                               | 400.000        | 72.767                    | 500.000        | 500.000        | 500.000        |
| Sermaye Transferleri                            |                |                           |                |                |                |
| Borç Verme                                      |                |                           |                |                |                |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>                  | <b>405.000</b> | <b>72.767</b>             | <b>505.000</b> | <b>505.000</b> | <b>505.000</b> |
| Döner Sermaye                                   |                |                           |                |                |                |
| Özel Hesap                                      |                |                           |                |                |                |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak                         |                |                           |                |                |                |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>                 |                |                           |                |                |                |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>                | <b>405.000</b> | <b>72.767</b>             | <b>505.000</b> | <b>505.000</b> | <b>505.000</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                    |                                                                      |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı          | TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI                              |
| Program Adı        | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI                                           |
| Alt Program Adı    | ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER                                 |
| Alt Program Hedefi |                                                                      |
| Faaliyet Adı       | Diğer Destek Hizmetleri                                              |
| Açıklama           | Küçük bakım onarım, periyodik yayın alımı hizmetlerini içermektedir. |

| EKONOMİK KOD                                    | 2020<br>Bütçe | 2020<br>Harcama (Haziran) | 2021<br>Bütçe  | 2022<br>Tahmin | 2023<br>Tahmin |
|-------------------------------------------------|---------------|---------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Personel Giderleri                              |               |                           |                |                |                |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri |               |                           |                |                |                |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri                    | 97.000        | 75.751                    | 102.000        | 107.000        | 112.000        |
| Faiz Giderleri                                  |               |                           |                |                |                |
| Cari Transferler                                |               |                           |                |                |                |
| Sermaye Giderleri                               |               | 10.325                    |                |                |                |
| Sermaye Transferleri                            |               |                           |                |                |                |
| Borç Verme                                      |               |                           |                |                |                |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>                  | <b>97.000</b> | <b>86.076</b>             | <b>102.000</b> | <b>107.000</b> | <b>112.000</b> |
| Döner Sermaye                                   |               |                           |                |                |                |
| Özel Hesap                                      |               |                           |                |                |                |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak                         |               |                           |                |                |                |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>                 |               |                           |                |                |                |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>                | <b>97.000</b> | <b>86.076</b>             | <b>102.000</b> | <b>107.000</b> | <b>112.000</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı          | TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                       |
| Program Adı        | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Alt Program Adı    | ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER                                                                                                                                                                                                                                          |
| Alt Program Hedefi |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Faaliyet Adı       | Genel Destek Hizmetleri                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Açıklama           | İlgili yasa ve yönetmelikler uyarınca gereken malzeme ve malların temini amacıyla teklif almak sureti ile evrakları tekemmül ettirmek, ihale edilmesinde fayda görülmeyen ve süreklilik arz etmeyen her tür ihtiyaçların temini maksadı ile piyasa araştırması yapmak, teklif |

| EKONOMİK KOD                                    | 2020<br>Bütçe     | 2020<br>Harcama (Haziran) | 2021<br>Bütçe     | 2022<br>Tahmin    | 2023<br>Tahmin    |
|-------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Personel Giderleri                              | 8.270.000         | 3.872.825                 | 9.795.000         | 10.522.000        | 11.125.000        |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 1.826.000         | 844.029                   | 2.218.000         | 2.383.000         | 2.520.000         |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri                    | 2.180.000         | 1.155.374                 | 2.816.000         | 3.005.000         | 3.190.000         |
| Faiz Giderleri                                  |                   |                           |                   |                   |                   |
| Cari Transferler                                | 19.000            |                           | 21.000            | 22.000            | 23.000            |
| Sermaye Giderleri                               | 625.000           | 135.814                   | 741.000           | 650.000           | 633.000           |
| Sermaye Transferleri                            |                   |                           |                   |                   |                   |
| Borç Verme                                      |                   |                           |                   |                   |                   |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>                  | <b>12.920.000</b> | <b>6.008.042</b>          | <b>15.591.000</b> | <b>16.582.000</b> | <b>17.491.000</b> |
| Döner Sermaye                                   |                   |                           |                   |                   |                   |
| Özel Hesap                                      |                   |                           |                   |                   |                   |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak                         |                   |                           |                   |                   |                   |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>                 |                   |                           |                   |                   |                   |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>                | <b>12.920.000</b> | <b>6.008.042</b>          | <b>15.591.000</b> | <b>16.582.000</b> | <b>17.491.000</b> |



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                    |                                                                                                                                          |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı          | TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI                                                                                                  |
| Program Adı        | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI                                                                                                               |
| Alt Program Adı    | ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER                                                                                                     |
| Alt Program Hedefi |                                                                                                                                          |
| Faaliyet Adı       | İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi                                                                                                     |
| Açıklama           | Hizmet binalarının büyük bakım ve onarımları ile Konya Yazma Eserler Bölge hizmet binasının yapımına ilişkin faaliyetler yürütülecektir. |

| EKONOMİK KOD                                    | 2020<br>Bütçe    | 2020<br>Harcama (Haziran) | 2021<br>Bütçe    | 2022<br>Tahmin   | 2023<br>Tahmin   |
|-------------------------------------------------|------------------|---------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Personel Giderleri                              |                  |                           |                  |                  |                  |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri |                  |                           |                  |                  |                  |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri                    | 190.000          | 108.582                   | 209.000          | 222.000          | 235.000          |
| Faiz Giderleri                                  |                  |                           |                  |                  |                  |
| Cari Transferler                                |                  |                           |                  |                  |                  |
| Sermaye Giderleri                               | 1.625.000        | 93.685                    | 2.000.000        | 1.900.000        | 2.900.000        |
| Sermaye Transferleri                            |                  |                           |                  |                  |                  |
| Borç Verme                                      |                  |                           |                  |                  |                  |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>                  | <b>1.815.000</b> | <b>202.267</b>            | <b>2.209.000</b> | <b>2.122.000</b> | <b>3.135.000</b> |
| Döner Sermaye                                   |                  |                           |                  |                  |                  |
| Özel Hesap                                      |                  |                           |                  |                  |                  |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak                         |                  |                           |                  |                  |                  |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>                 |                  |                           |                  |                  |                  |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>                | <b>1.815.000</b> | <b>202.267</b>            | <b>2.209.000</b> | <b>2.122.000</b> | <b>3.135.000</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                    |                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı          | TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                        |
| Program Adı        | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI                                                                                                                                                                                                     |
| Alt Program Adı    | ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER                                                                                                                                                                                           |
| Alt Program Hedefi |                                                                                                                                                                                                                                |
| Faaliyet Adı       | İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler                                                                                                                                                                                |
| Açıklama           | Başkanlığımızda görev almış ve alan personelin atama, özlük, nakil, emeklilik ve buna benzer işleriyle ilgili işlemler yapılacaktır. Personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları düzenlenecek ve uygulanacaktır. |

| EKONOMİK KOD                                    | 2020<br>Bütçe    | 2020<br>Harcama (Haziran) | 2021<br>Bütçe    | 2022<br>Tahmin   | 2023<br>Tahmin   |
|-------------------------------------------------|------------------|---------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Personel Giderleri                              | 844.000          | 409.833                   | 1.036.000        | 1.114.000        | 1.182.000        |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 142.000          | 66.904                    | 165.000          | 178.000          | 188.000          |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri                    | 101.000          | 5.754                     | 106.000          | 110.000          | 114.000          |
| Faiz Giderleri                                  |                  |                           |                  |                  |                  |
| Cari Transferler                                | 839.000          | 472.134                   | 923.000          | 983.000          | 1.042.000        |
| Sermaye Giderleri                               |                  |                           |                  |                  |                  |
| Sermaye Transferleri                            |                  |                           |                  |                  |                  |
| Borç Verme                                      |                  |                           |                  |                  |                  |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>                  | <b>1.926.000</b> | <b>954.625</b>            | <b>2.230.000</b> | <b>2.385.000</b> | <b>2.526.000</b> |
| Döner Sermaye                                   |                  |                           |                  |                  |                  |
| Özel Hesap                                      |                  |                           |                  |                  |                  |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak                         |                  |                           |                  |                  |                  |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>                 |                  |                           |                  |                  |                  |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>                | <b>1.926.000</b> | <b>954.625</b>            | <b>2.230.000</b> | <b>2.385.000</b> | <b>2.526.000</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı Özel Kalem Hizmetleri

Açıklama Başkanın programının düzenlenmesi ve yürütülmesi, resmi ve özel yazışmalar, Başkanın toplantı ve organizasyonlarda temsili ve Birimlerle Başkanlık Makamı arasındaki koordinasyon sağlanacaktır.

| EKONOMİK KOD                                    | 2020 Bütçe     | 2020 Harcama (Haziran) | 2021 Bütçe     | 2022 Tahmin    | 2023 Tahmin    |
|-------------------------------------------------|----------------|------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Personel Giderleri                              | 271.000        | 121.019                | 332.000        | 357.000        | 378.000        |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 46.000         | 16.358                 | 53.000         | 57.000         | 61.000         |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri                    | 61.000         | 2.688                  | 65.000         | 68.000         | 71.000         |
| Faiz Giderleri                                  |                |                        |                |                |                |
| Cari Transferler                                |                |                        |                |                |                |
| Sermaye Giderleri                               |                |                        |                |                |                |
| Sermaye Transferleri                            |                |                        |                |                |                |
| Borç Verme                                      |                |                        |                |                |                |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>                  | <b>378.000</b> | <b>140.065</b>         | <b>450.000</b> | <b>482.000</b> | <b>510.000</b> |
| Döner Sermaye                                   |                |                        |                |                |                |
| Özel Hesap                                      |                |                        |                |                |                |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak                         |                |                        |                |                |                |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>                 |                |                        |                |                |                |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>                | <b>378.000</b> | <b>140.065</b>         | <b>450.000</b> | <b>482.000</b> | <b>510.000</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

Açıklama Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ile hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarına uygun olarak Başkanlığımız Stratejik Plan ve Performans programı doğrultusunda yapılan stratejik planlama çalışmalarını

| EKONOMİK KOD                                    | 2020 Bütçe       | 2020 Harcama (Haziran) | 2021 Bütçe       | 2022 Tahmin      | 2023 Tahmin      |
|-------------------------------------------------|------------------|------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Personel Giderleri                              | 878.000          | 458.779                | 1.067.000        | 1.146.000        | 1.216.000        |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 143.000          | 66.335                 | 169.000          | 182.000          | 193.000          |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri                    | 430.000          | 501.373                | 469.000          | 498.000          | 527.000          |
| Faiz Giderleri                                  |                  |                        |                  |                  |                  |
| Cari Transferler                                |                  |                        |                  |                  |                  |
| Sermaye Giderleri                               |                  |                        |                  |                  |                  |
| Sermaye Transferleri                            |                  |                        |                  |                  |                  |
| Borç Verme                                      |                  |                        |                  |                  |                  |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>                  | <b>1.451.000</b> | <b>1.026.487</b>       | <b>1.705.000</b> | <b>1.826.000</b> | <b>1.936.000</b> |
| Döner Sermaye                                   |                  |                        |                  |                  |                  |
| Özel Hesap                                      |                  |                        |                  |                  |                  |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak                         |                  |                        |                  |                  |                  |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>                 |                  |                        |                  |                  |                  |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>                | <b>1.451.000</b> | <b>1.026.487</b>       | <b>1.705.000</b> | <b>1.826.000</b> | <b>1.936.000</b> |

## D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

## FAALİYETLER DÜZEYİNDE TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

| PROGRAM SINIFLANDIRMASI                          | 2021              |            |                   | 2022              |            |                   | 2023              |            |                   |
|--------------------------------------------------|-------------------|------------|-------------------|-------------------|------------|-------------------|-------------------|------------|-------------------|
|                                                  | BÜTÇE İÇİ         | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM            | BÜTÇE İÇİ         | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM            | BÜTÇE İÇİ         | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM            |
| <b>MİLLÎ KÜLTÜR</b>                              | <b>31.170.000</b> | <b>0</b>   | <b>31.170.000</b> | <b>32.836.000</b> | <b>0</b>   | <b>32.836.000</b> | <b>35.280.000</b> | <b>0</b>   | <b>35.280.000</b> |
| <b>YAZMA VE NADİR ESERLER</b>                    | 31.170.000        | 0          | 31.170.000        | 32.836.000        | 0          | 32.836.000        | 35.280.000        | 0          | 35.280.000        |
| Yazma Eser Kütüphaneciliği                       | 15.001.000        | 0          | 15.001.000        | 16.041.000        | 0          | 16.041.000        | 17.177.000        | 0          | 17.177.000        |
| Yazma ve Nadir Eserlerin Çeviri ve Yayımları     | 10.896.000        | 0          | 10.896.000        | 11.481.000        | 0          | 11.481.000        | 12.507.000        | 0          | 12.507.000        |
| Yazma ve Nadir Eserlerin Korunması ve Arşivi     | 5.273.000         | 0          | 5.273.000         | 5.314.000         | 0          | 5.314.000         | 5.596.000         | 0          | 5.596.000         |
| <b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>                | <b>23.969.000</b> | <b>0</b>   | <b>23.969.000</b> | <b>25.270.000</b> | <b>0</b>   | <b>25.270.000</b> | <b>27.556.000</b> | <b>0</b>   | <b>27.556.000</b> |
| <b>TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ</b> | 1.177.000         | 0          | 1.177.000         | 1.261.000         | 0          | 1.261.000         | 1.341.000         | 0          | 1.341.000         |
| Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri       | 1.011.000         | 0          | 1.011.000         | 1.083.000         | 0          | 1.083.000         | 1.150.000         | 0          | 1.150.000         |
| İç Denetim                                       | 166.000           | 0          | 166.000           | 178.000           | 0          | 178.000           | 191.000           | 0          | 191.000           |
| <b>ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>      | 22.792.000        | 0          | 22.792.000        | 24.009.000        | 0          | 24.009.000        | 26.215.000        | 0          | 26.215.000        |
| Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler        | 505.000           | 0          | 505.000           | 505.000           | 0          | 505.000           | 505.000           | 0          | 505.000           |
| Diğer Destek Hizmetleri                          | 102.000           | 0          | 102.000           | 107.000           | 0          | 107.000           | 112.000           | 0          | 112.000           |
| Genel Destek Hizmetleri                          | 15.591.000        | 0          | 15.591.000        | 16.582.000        | 0          | 16.582.000        | 17.491.000        | 0          | 17.491.000        |
| İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi             | 2.209.000         | 0          | 2.209.000         | 2.122.000         | 0          | 2.122.000         | 3.135.000         | 0          | 3.135.000         |
| İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler  | 2.230.000         | 0          | 2.230.000         | 2.385.000         | 0          | 2.385.000         | 2.526.000         | 0          | 2.526.000         |
| Özel Kalem Hizmetleri                            | 450.000           | 0          | 450.000           | 482.000           | 0          | 482.000           | 510.000           | 0          | 510.000           |
| Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler            | 1.705.000         | 0          | 1.705.000         | 1.826.000         | 0          | 1.826.000         | 1.936.000         | 0          | 1.936.000         |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                              | <b>55.139.000</b> | <b>0</b>   | <b>55.139.000</b> | <b>58.106.000</b> | <b>0</b>   | <b>58.106.000</b> | <b>62.836.000</b> | <b>0</b>   | <b>62.836.000</b> |

## EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

| EKONOMİK KOD                                    | 2021                      |                            |                       |                   | 2022                      |                            |                       |                   | 2023                      |                            |                       |                   |
|-------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------------|
|                                                 | HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | PROGRAM DIŞI GİDERLER | TOPLAM            | HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | PROGRAM DIŞI GİDERLER | TOPLAM            | HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | PROGRAM DIŞI GİDERLER | TOPLAM            |
| Personel Giderleri                              | 22.666.000                | 13.216.000                 |                       | 35.882.000        | 24.348.000                | 14.197.000                 |                       | 38.545.000        | 25.846.000                | 15.026.000                 |                       | 40.872.000        |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 3.634.000                 | 2.750.000                  |                       | 6.384.000         | 3.904.000                 | 2.955.000                  |                       | 6.859.000         | 4.143.000                 | 3.128.000                  |                       | 7.271.000         |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri                    | 111.000                   | 3.818.000                  |                       | 3.929.000         | 118.000                   | 4.063.000                  |                       | 4.181.000         | 125.000                   | 4.304.000                  |                       | 4.429.000         |
| Faiz Giderleri                                  |                           |                            |                       | 0                 |                           |                            |                       | 0                 |                           |                            |                       | 0                 |
| Cari Transferler                                |                           | 944.000                    |                       | 944.000           |                           | 1.005.000                  |                       | 1.005.000         |                           | 1.065.000                  |                       | 1.065.000         |
| Sermaye Giderleri                               | 4.759.000                 | 3.241.000                  |                       | 8.000.000         | 4.466.000                 | 3.050.000                  |                       | 7.516.000         | 5.166.000                 | 4.033.000                  |                       | 9.199.000         |
| Sermaye Transferleri                            |                           |                            |                       | 0                 |                           |                            |                       | 0                 |                           |                            |                       | 0                 |
| Borç Verme                                      |                           |                            |                       | 0                 |                           |                            |                       | 0                 |                           |                            |                       | 0                 |
| Yedek Ödenekler                                 |                           |                            |                       | 0                 |                           |                            |                       | 0                 |                           |                            |                       | 0                 |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>                  | <b>31.170.000</b>         | <b>23.969.000</b>          | <b>0</b>              | <b>55.139.000</b> | <b>32.836.000</b>         | <b>25.270.000</b>          | <b>0</b>              | <b>58.106.000</b> | <b>35.280.000</b>         | <b>27.556.000</b>          | <b>0</b>              | <b>62.836.000</b> |
| Döner Sermaye                                   |                           |                            |                       | 0                 |                           |                            |                       | 0                 |                           |                            |                       | 0                 |
| Özel Hesap                                      |                           |                            |                       | 0                 |                           |                            |                       | 0                 |                           |                            |                       | 0                 |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak                         |                           |                            |                       | 0                 |                           |                            |                       | 0                 |                           |                            |                       | 0                 |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>                 | <b>0</b>                  | <b>0</b>                   | <b>0</b>              | <b>0</b>          | <b>0</b>                  | <b>0</b>                   | <b>0</b>              | <b>0</b>          | <b>0</b>                  | <b>0</b>                   | <b>0</b>              | <b>0</b>          |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                             | <b>31.170.000</b>         | <b>23.969.000</b>          | <b>0</b>              | <b>55.139.000</b> | <b>32.836.000</b>         | <b>25.270.000</b>          | <b>0</b>              | <b>58.106.000</b> | <b>35.280.000</b>         | <b>27.556.000</b>          | <b>0</b>              | <b>62.836.000</b> |

**E-Diğer Hususlar****FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ****İdare Adı**

TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

**Yıl**

2021 (Cumhurbaşkanı Teklifi)

| PROGRAM                    | ALT PROGRAM                               | FAALİYET                                        | SORUMLU HARCAMA BİRİMİ                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MİLLÎ KÜLTÜR               | YAZMA VE NADİR ESERLER                    | Yazma Eser Kütüphaneciliği                      | YAZMA VE NADİR ESERLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ                                                                                                                                                                                         |
|                            |                                           | Yazma ve Nadir Eserlerin Çeviri ve Yayımları    | ÇEVİRİ VE YAYIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                  |
|                            |                                           | Yazma ve Nadir Eserlerin Korunması ve Arşivi    | KİTAP ŞİFAHANESİ VE ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ                                                                                                                                                                                      |
| YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ | Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri      | HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                            |                                           | İç Denetim                                      | ÖZEL KALEM                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                            | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER      | Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler       | STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ                                                                                                                                                                                            |
|                            |                                           | Diğer Destek Hizmetleri                         | PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ, YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ                                                                                                                                                               |
|                            |                                           | Genel Destek Hizmetleri                         | ÖZEL KALEM, PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ, YAZMA VE NADİR ESERLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ÇEVİRİ VE YAYIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI, KİTAP ŞİFAHANESİ VE ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ                      |
|                            |                                           | İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler | ÖZEL KALEM, PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA VE NADİR ESERLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ÇEVİRİ VE YAYIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI, KİTAP ŞİFAHANESİ VE ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ |
|                            |                                           | İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi            | PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ                                                                                                                                                                                  |
|                            |                                           | Özel Kalem Hizmetleri                           | ÖZEL KALEM                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                            |                                           | Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler           | STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                              |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER****İdare Adı:**

TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

| PROGRAM      | ALT PROGRAM            | PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                | SORUMLU BİRİM                                |
|--------------|------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| MİLLÎ KÜLTÜR | YAZMA VE NADİR ESERLER | Dijitalleştirilen eser sayısı                          | KİTAP ŞİFAHANESİ VE ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
|              |                        | Kataloglanan eser sayısı                               | TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI      |
|              |                        | Restorasyonu yapılan eser sayısı                       | TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI      |
|              |                        | Satın alınan ve bağış olarak alınan eser sayısı        | YAZMA VE NADİR ESERLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI    |
|              |                        | Yazma ve nadir eserlere ilişkin yayımlanan eser sayısı | ÇEVİRİ VE YAYIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI           |
|              |                        | Yazmalara erişim sağlayan kullanıcı sayısı             | TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI      |